

---

## 2021년 한국교육시설안전원 직원 하반기 공개채용 공고

---

안전원은 교육부 산하 공직유관단체로서 1948년 설립된 이래 우리나라 교육 시설의 안전 및 유지관리와 공제사업 등 관련 사업을 펼쳐 왔으며, 2020년 12월 4일부터 「교육시설 등의 안전관리 및 유지관리 등에 관한 법률」에 의거, 법정기관인 「한국교육시설안전원」으로 전환되었습니다.

안전원은 “교육·연구시설의 재난·안전 종합 관리체계 구축과 운영”을 전담하는 최고 전문기관으로 안전사고 예방과 재해복구에 최선의 노력을 다하고 있습니다. ①교육·연구시설에서 발생한 각종 재난(화재·태풍·호우·폭설·폭발·붕괴·해일·한파 등)으로 인한 피해 복구 ②교육·연구시설의 안전성 확보를 위한 안전 점검 및 정밀안전진단 ③교육·연구시설의 안전·유지관리를 위한 특화된 체계적인 전문 교육 실시 등 다양한 재난예방 사업을 진행하고 있습니다.

안전원은 선진화된 안전 점검과 예방 활동을 대폭 확대, 강화하고 국민 모두가 안심할 수 있는 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성을 위해 전문인력·인재를 채용하고자 하오니 많은 지원을 바랍니다.

2021년 한국교육시설안전원 직원 공개채용의 모든 절차는 투명하고 공정하게 진행될 것임을 약속드립니다.

2021년 11월 04일

한국교육시설안전원 이사장

---

안전원은 NCS(국가직무능력표준)를 기반으로 한 블라인드 직원 채용을 실시하고 있습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인 인적사항을 노출할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다. 특히 학교명과 관련하여 자기소개서, 전자우편(대학이메일)을 통해 간접적으로 학교 이름이 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.

채용분야별 주요 직무수행내용, 필요한 지식·기술태도 등은 안전원에서 제공하는 “직무기술서”를 참고하여 주시기 바랍니다.

---

# 1. 채용 대상

## □ 모집 분야 및 자격요건

연번	직급	모집분야	인원 (명)	직무내용 및 필수자격
1	관리직 6급	건축구조	1	- 직무내용 : 건축구조설계, 유지관리, 골조해석, 종합검토 등 - 필수자격 : 건축기사 이상
2		건설안전	1	- 직무내용 : 안전진단/점검, 건설안전관리, 유지관리 등 - 필수자격 : 건축기사 이상
3		건축(대전)	1	- 직무내용 : 건축견적, 적산, 유지관리, 손해사정 등 - 필수자격 : 건축기사 이상
4		건축(대구)	1	
5		건축(부산)	1	
6		건축(광주)	1	
7		건축관리	1	- 직무내용 : 건설공사공무관리, 유지관리, 용역관리 등 - 필수자격 : 건축기사 이상
8		소방안전	1	- 직무내용 : 소방안전관리, 소방시설점검 등 - 필수자격 : 소방설비기사(기계) 혹은 소방설비기사(전기) 이상
9		화공안전	1	- 직무내용 : 종합안전대책 수립, 화학 안전관리, 화학 안전관리체계 구축 등 - 필수자격 : 산업안전기사 이상
10		정보기술SW (장애인 제한경쟁)	1	- 직무내용 : 통합정보망 구축 및 운영, SW개발 설계, SW 요구사항 구현, 데이터 아키텍처, NW운영관리 등 - 필수자격 : [장애인 고용촉진 및 직업재활법] 제2조에 따른 장애인
11		홍보	1	- 직무내용 : 기관 홍보전략 수립, 언론홍보, 조직의 비전가치와 정책, 안전문화 확산 대외 홍보 등
12		사무행정 (보훈 제한경쟁)	1	- 직무내용 : 경영계획, 사업계획 수립, 행정지원관리, 총무업무지원 등 - 필수자격 : [국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률] 제 4조 해당자

□ 모집 분야별 우대 자격사항 및 서류전형 가점기준

연번	직급	모집분야	10점	5점	3점
1	관리직 6급	건축구조	건축사, 건설안전기술사, 건축시공기술사, 건축구조기술사	건설안전기사	건축산업기사, 건설안전산업기사
2		건설안전	건축사, 건설안전기술사, 건축구조기술사, 건축시공기술사	건설안전기사	건축산업기사, 건설안전산업기사
3		건축(대전)	건축사, 건설안전기술사, 건축구조기술사, 건축시공기술사	건설안전기사, 손해사정사	건축산업기사, 건설안전산업기사
4		건축(대구)			
5		건축(부산)			
6		건축(광주)			
7		건축관리	건축사, 건설안전기술사, 건축구조기술사, 건축시공기술사	건설안전기사	건축산업기사, 건설안전산업기사
8		소방안전	소방기술사, 건축사, 건축시공기술사, 건설안전기술사	건축기사, 건설안전기사	소방설비산업기사, 건축산업기사, 건설안전산업기사
9		화공안전	화공안전기술사, 산업위생관리기술사	산업위생관리기사	산업안전산업기사, 산업위생관리산업기사
10		정보기술SW (장애인 제한경쟁)	정보관리기술사	정보처리기사, OCJP, OCWCD, OCBCD, CEH, OSCP	정보처리산업기사
11		홍보	-	일반행정사, 기술행정사, 경영지도사, 정보처리기사, 사회조사분석사 1급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 사회조사분석사 2급
12		사무행정 (보훈 제한경쟁)	공인노무사	일반행정사, 기술행정사, 경영지도사, 정보처리기사, 사회조사분석사 1급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 사회조사분석사 2급

※ 해당 분야의 필수자격은 우대자격 요건에서 제외

※ 분야별 인정되는 우대 자격 중, 가장 높은 점수의 1개의 자격증만 인정

## 2. 근무조건

### 근무조건 및 근무지

구분	내용
구분	관리직 6급
고용형태	정규직
근무기간	안전원 내규에 따라 적용
근무시간	주 40시간 주5일
급여수준	안전원 내규에 따라 적용
근무지	본부 또는 지부(순환근무) * 건축 분야의 경우 선택 지역에서 우선 근무(3년간 전보 제한)

### 임용조건 : 시보근무기간(수습기간) 6개월

※ 수습기간 이후 자체평가를 거쳐 근무평가가 양호한 경우에 정규직으로 임용

### 임용예정일 : 2022년 01월 중

※ 채용일정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 응시자격(공고일 현재 기준)

#### □ 공통사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

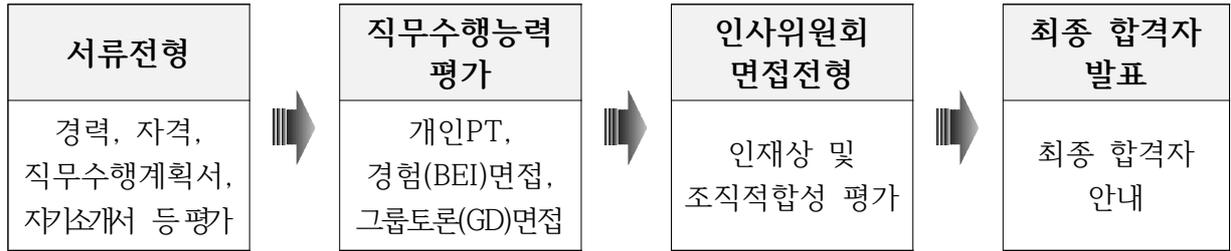
#### 결격사유 (국가공무원법 제33조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람  
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 타 공공기관 채용 시 부정 합격하여 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자는 결격사유임
- 학력, 연령, 성별, 전공 제한 없음. 단, 안전원 정년에 의거 60세 미만인 자

## 4. 전형방법 및 일정

### □ 전형절차



### □ 전형방법

구분	전형	전형내용	선발인원
1차심사	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 입사지원서 기반의 서면심사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당분야 경력 및 자격증</li> <li>- 직무수행계획서 (직무에 대한 이해도, 직무수행계획의 적정성 및 현실성 등 평가)</li> <li>- 자기소개서 (전문성, 신뢰성 등 평가)</li> </ul> </li> <li>* 동점자 전원 합격처리</li> </ul>	채용 인원의 6배수
2차심사	직무수행 능력평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인PT/경험(BEI)면접                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 직무전문성 PT발표</li> <li>- 직무 지식에 대한 심층질문 및 면접</li> </ul> </li> <li>* 그룹토론면접                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집분야별 면접자 토론면접</li> <li>- 커뮤니케이션 능력 평가 등</li> </ul> </li> <li>* 동점자 전원 합격처리</li> </ul>	채용 인원의 3배수
3차심사	인사위원회	인재상 및 조직적합성 평가 * 동점자는 아래 기준 및 순서에 따라 합격처리 1) 취업지원 대상자의 경우 우선 합격자 선정 2) 직무수행능력평가 고득점자 3) 서류심사 고득점자 4) 모든 점수가 같은 경우 인사위원회에서 선정	채용 인원의 1배수

※ 각 전형별 합격자는 채용 홈페이지 개별조회 및 개인 SMS/이메일 발송 예정

## □ 우대사항

대상	주요 내용	우대사항	비고
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항에 따른 장애인	각 전형별(서류 및 면접) 만점의 5% 가점부여	장애인증명서만 증빙서류 인정 (복지카드 대체불가)
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별(서류 및 면접) 만점의 5%, 10% 가점부여	취업지원(보호)대상자 증명서

- ※ 장애인과 취업지원대상자 가점은 합산하여 각 전형별 만점의 10% 범위 내에서 가점부여(장애인 제한경쟁 분야는 장애인 가점 미부여)
- ※ 취업지원대상자 우대사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」 제41조의 3의 제4항에 따라 합격자를 결정함
- ※ 장애인 및 취업지원대상자 가점은 각 전형별 만점의 40% 미만 득점자의 경우 가점 미부여

## □ 채용 일정

구분	일시	내용
채용공고	11.04.(목)	안전원 홈페이지 등
입사지원서 접수	11.04.(목) ~ 11.18.(목) 17시	채용 홈페이지 인터넷 접수
서류전형 합격자발표	12.02.(목)	직무수행능력평가 안내
직무수행능력평가	12.06.(월)~12.08.(수)	면접장소 추후공지 (서울)
직무수행능력평가 합격자 발표	12.17.(금)	인사위원회면접 안내
인사위원회 면접전형	12.21.(화)	면접장소 추후공지 (서울)
최종 합격자 발표	12.24.(금)	-
임용후보자 등록	12.27.(월)~12.29.(수)	결격사유 조회 등
최종합격자 임용	22.01.01.(토)	채용일정에 따라 변경될 수 있음

※ 해당 일정은 사정에 따라 변경 가능

## 5. 지원방법 및 제출서류

### 지원방법

- 채용 홈페이지를 통한 인터넷 접수(<http://koies.saramin.co.kr>)

※ 방문 및 우편접수 불가

### 공통 제출서류(채용 홈페이지를 통한 온라인 제출)

- 입사지원서
- 직무수행계획서, 자기소개서
- 개인정보 수집·이용 동의서

### 추가 제출서류 (제출 대상자에 한함)

제출 서류	제출 대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 사본 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 단계 합격증 사본 및 합격통지서 사본 제출 가능</li> </ul> </li> <li>○ 기타 입사지원 시 기입한 사항의 증빙자료</li> <li>○ 필수자격(지원자격)에 해당하는 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 필수자격 요건에 해당하는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 결격사유에 해당함</li> </ul> </li> <li>○ 재직증명서(재직자의 경우) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원자가 입사지원서의 담당업무, 경력기술(요약) 항목에 작성한 내용이 공고문의 직무내용 업무와 관련성이 구체적으로 확인되도록 재직증명서에 직무, 담당 업무의 내용이 작성되고, 해당 회사의 도장을 날인하여 제출 <b>(단, 제출한 재직증명서의 내용이 공고문의 직무내용을 구체적으로 확인할 수 없는 경우의 불이익은 지원자 본인에게 있음)</b></li> </ul> </li> <li>○ 직무수행내역 증명서(경력자의 경우) [별첨 1] <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원자가 입사지원서의 담당업무, 경력기술(요약) 항목에 작성한 내용이 공고문의 직무내용 업무와 관련성이 구체적으로 확인되도록 해당 증명서에 직무, 담당 업무의 내용이 작성되고, 해당 회사의 도장을 날인하여 제출 <b>(작성방법 : 별첨1 파일의 예시자료 참고)</b></li> <li>※ 건설기술인 경력증명서, 소프트웨어기술자 경력증명서로 직무수행내역 증명서를 갈음하여 제출할 수 있음(해당 직무분야 지원자에 한해 적용)</li> <li>※ 직무수행내역 증명서 발급이 어려운 경우 해당 회사의 경력증명서로 대체하여 제출 가능 <b>(단, 제출한 경력증명서의 내용이 공고문의 직무내용을 구체적으로 확인할 수 없는 경우의 불이익은 지원자 본인에게 있음)</b></li> </ul> </li> <li>○ 국민건강보험 자격득실확인서(공통)</li> <li>○ 소득금액증명원(공통) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인의 경력기간 전체에 대하여 발급하여 제출</li> </ul> </li> </ul>	직무수행능력평가 면접대상자에 한하여 제출하며, 면접전형 당일에 현장 제출
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원(보호) 대상자 증명서, 장애인등록증 등 확인 서류 사본</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학력 졸업(예정) 증명서</li> <li>○ 대학교 이상 졸업(예정) 증명서</li> <li>○ 대학교 이상 성적증명서</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계증명서 1부</li> <li>- 주민등록 등·초본(병역사항 포함) 각 1부</li> <li>- 친인척 임직원 재직여부 확인서 1부</li> <li>- 상반신 증명사진(5×7cm) 원본 파일</li> </ul> </li> </ul>	최종합격자에 한하여 별도 제출 (임용후보자 등록)

### ※ 서류제출 시 유의사항

- 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 불가피한 경우 사본 제출
- 외국어로 발급된 증서는 한글 번역본 첨부
- 직무 관련 경력 및 자격증 관련 기준일은 채용 공고일을 기준으로 산정함
- 재직 및 경력증명서, 직무수행내역 증명서에는 부서명, 직위, 담당업무 및 발급자 (연락처 포함) 등을 기재
- 경력자의 경우 국민건강보험 건강보험자격득실확인서(직장가입자) 제출
- 모든 증명서는 공고일을 기준으로 3개월 이내 발급받은 서류로 제출

## 6. 기타 유의사항

- 입사지원서의 허위기재, 착오 또는 누락 및 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 및 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 규정함
- 면접전형 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록 발급신청확인서(사진 필수), 기간 만료 전 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 면접에 응시할 수 없음(신분증 미소지자 경우 면접에 응시할수 없음)
- 전형 일정은 기관 사정에 따라 조정될 수 있으므로, 전형단계별 합격자는 입사지원 채용 홈페이지에서 확인하여야 함. 단, 단계별 합격자는 개별통보 병행
- 채용비위와 관련하여 유죄판결이 확정된 경우 및 채용비위로 인하여 채용시험에 합격·임용된 사람에 대하여는 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 합격 취소 또는 인사상의 불이익 조치 시행
- 합격자 통지 후라도 아래 사항에 해당하는 경우 합격(채용결정)을 취소할 수 있으며, 채용 비위 행위에 관여하여 채용된 자는 직권면직 시킬 수 있음
  - 본인 또는 본인과 관계가 있는 타인의 부정한 방법으로 전형을 받거나 합격 또는 임용된 것으로 확인이 된 자
  - 임·직원과 친인척 관계 등을 이용하여 청탁을 하는 등의 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 자
  - 입사지원서 기재 내용이 허위인 자
  - 자격요건에 부합하지 않는 것으로 확인된 자
  - 임용관계서류를 고의로 위조 또는 변조하였거나 허위사실이 있는 자
  - 타 공공기관 채용 시 부정 합격하여 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 아니한 자
  - 기타 부정한 방법으로 전형에 임한 자

## 7. 불합격자의 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환청구를 받은 날로부터 14일 이내에 해당 채용서류 반환
  - (반환청구방법) 본인이 신청한 「채용서류반환 청구서」(안전원 양식) 에 의함
  - (반환청구기한) 최종합격자 발표일로부터 30일
  - (개인정보보호) 보관기간(최종합격자 발표일로부터 30일) 이후 반환하지 아니한 채용서류는 즉시 파기
  - (반환의무 예외) 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 및 자발적 제출은 반환하지 않음
- 자세한 문의 사항은 아래의 안내사항 및 연락처를 이용하여 주시기 바랍니다.
  - 채용 홈페이지의 FAQ란의 내용을 참고
  - 채용 홈페이지의 질문하기 기능을 활용하여 질문
  - 채용문의처 ☎ 070-5223-3903